

REGOLAMENTO BdT- INZAGO



■ PREMESSA ---

Art.1 - da chi è promossa

Art.2 - scopi

Art.3 – iscrizione e procedura

Art.4 – norme generali per gli scambi

Art.5 – scambio tra i soci

Art.6 – segreteria

Art.7 – assicurazione

Art.8 – disposizioni conclusive

Premessa

L'associazione BdT Inzago, in base alle regole dello Statuto Nazionale della BDT stipula il presente "Regolamento".

Il Regolamento è il documento che indica 'le regole del gioco', cioè che cos'è la Bdt, ovvero le regole per l'attività-l'organizzazione e la gestione dell'Associazione (*come funziona, quali strumenti usa, come si aderisce, i giorni e gli orari di apertura della sede, i momenti di incontro, i limiti del credito e il debito massimo delle ore che il socio deve avere sul conto, cos'è il fondo ore, cioè il capitale della BdT e come funziona, chi la promuove e quanto si scambia con l'ente sostenitore*).

Il Regolamento deve essere snello e chiaro.

Nella scheda di iscrizione viene sottoscritto dal nuovo socio l'impegno ad operare seguendone le regole e viene firmata la liberatoria prevista dalla legge sulla privacy; pertanto, il presente regolamento, approvato dall'Assemblea dei soci in data 31 Ottobre 2014, è valido per tutti i soci, presenti e futuri, della BdT Inzago, fino alla sua eventuale modifica da parte dell'Assemblea dei soci stessa.

Art. 1 – Da chi è promossa

La Banca del tempo è promossa da un gruppo di cittadini che si riuniscono in associazione. E' sostenuta dall'Amministrazione Comunale che mette a disposizione dell'Associazione lo spazio dietro 'pagamento' in ore/tempo, di servizi prestati per la pubblica utilità.

Art. 2 – Lo scopo

La Banca del Tempo ha come scopo la valorizzazione dei rapporti umani attraverso scambio di tempo, di servizi, capacità, competenze e saperi tra le persone associate in un rapporto di reciproca fiducia, avendo come valore unitario il 'tempo'.

Nessuno scambio o prestazione dovranno ovvero potranno essere configurati né assimilati a rapporti di lavoro autonomi o subordinati.

Art. 3 – Iscrizione e procedura

L'iscrizione avviene presso la sede della BdT, in via Besana negli orari di apertura della sede.

E' totalmente gratuita, fatta salva l'adesione obbligatoria all'Assicurazione. Il Direttivo delibera di non chiedere quote associative.

L'iscrizione è consentita e accettata in qualsiasi momento dell'anno.

Quanto alla procedura di adesione, la stessa si articola nelle seguenti fasi:

- il richiedente sottoscrive il modulo di iscrizione all'interno di un incontro-colloquio con il presidente o con un suo incaricato
- all'atto della domanda di iscrizione il socio indica in un elenco le proprie capacità/offerte.
- contestualmente, il socio firma il modulo relativo alla privacy e al trattamento dei dati personali

Dopo l'atto di iscrizione vengono consegnati all'iscritto a mezzo telematico:

- a) l'elenco dei soci con nomi-recapiti-disponibilità delle offerte
- b) un questionario da compilare relativo alle motivazioni dell'iscrizione, documento che verrà allegato alla domanda di iscrizione
- c) il Regolamento della BdT da sottoscrivere
- d) la tessera con nome e numero di appartenenza all'Associazione

L'iscrizione si ritiene perfezionata dopo l'accettazione fatta dal Consiglio Direttivo o da persona da questo incaricata

- Ogni socio, visto il Regolamento, ne formalizza la presa visione e l'accettazione con la firma di adesione

Art. 4 – Norme generali per gli scambi

Negli scambi ore/tempo che all'interno della BdT prevedono iniziative di formazione e/o serate a tema, possono partecipare solo soci iscritti da almeno tre mesi all'associazione.

- Gli scambi devono avvenire a partire dal bisogno di ogni singolo iscritto.
- Il tempo impiegato nel dare e nel ricevere è l'unità di misura degli scambi tra i soci
- I servizi sono sempre offerti per libera scelta da parte del socio che li corrisponde e altrettanto dicasi per il socio richiedente, che non può pretendere nulla ma solo accordarsi su quanto sia possibile ottenere (in particolare, sulla modalità e sul tempo dell'eventuale prestazione). Nessun socio è obbligato ad accettare una determinata offerta o richiesta di servizi
- Non possono essere scambiate prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valori legali da parte di professionisti iscritti a ordini o albi professionali; la BdT non intende in nessun caso pregiudicare il lavoro di professionisti; pertanto, le risposte alle richieste a questo tipo di prestazioni, saranno rese al socio richiedente sotto forma di aiuto o consiglio.
- La BdT non è in nessun caso responsabile della qualità delle prestazioni scambiate.
- Non è prevista alcuna transazione in denaro, ma solo un rimborso delle spese vive sostenute e documentate: un'ora tempo impiegata ha il valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla prestazione scambiata. Per quanto riguarda lo scambio/prestito di oggetti ecc il richiedente e l'offerente concorderanno anticipatamente il conto-valore in ore.
- Ogni conto corrente, pur essendo individuale, potrà essere movimentato anche da prestazioni ricevute da altri componenti lo stesso nucleo familiare del socio. Si ricorda tuttavia che i familiari non iscritti alla BdT non sono coperti dall'assicurazione e in caso di prestazioni offerte la BdT non potrà essere ritenuta in nessun caso direttamente o anche solo indirettamente responsabile per eventuali danni che detti familiari potrebbero cagionare a terzi o subire in occasione dello svolgimento delle prestazioni liberamente offerte o per ragioni connesse alle stesse.
- Nel caso in cui un servizio è prestato a più soci contemporaneamente (es: lezioni, serate a tema, visite guidate, ecc), la persona offerente maturerà un credito in ore pari all'effettiva durata del servizio, mentre ciascun socio partecipante pagherà lo stesso numero di ore/tempo che andranno al 'fondo ore' della BdT costituendone il capitale.
- Le Amministrazioni pubbliche e le Associazioni possono interagire con la BdT e scambiare prestazioni destinate alla comunità.
- Ogni socio dovrà tenere in equilibrio il proprio conto del tempo dato e ricevuto. Al socio viene richiesto di non superare le 20 ore di debito.

Ogni anno, i soci riceveranno dalla BdT l'estratto conto delle ore date e ricevute.

I soci sono tenuti a condividere la vita della BdT, a viverne lo spirito e i valori anche partecipando alle proposte e rispondendo ai bisogni della BdT.

Art. 5 – Lo Scambio tra i Soci

Lo scambio e il pagamento in ore/tempo avviene esclusivamente a fronte di una prestazione o scambio avvenuto

- Il contratto tra offerenti e richiedenti avviene direttamente tra i soci, ciascuno dei quali è responsabile di se stesso, in quanto l'Associazione non risponde in alcun modo dei rapporti che intercorrono tra i soci
- Ogni socio ha a disposizione, sin dal momento dell'iscrizione, l'elenco dei servizi offerti dagli associati. In ogni momento il socio può modificare la lista delle proprie disponibilità dandone informazione alla segreteria che provvederà alle modifiche necessarie e alla comunicazione ai soci.
- Nell'accordo per lo scambio vengono definiti la tipologia, il luogo e l'orario della prestazione.
- Il debitore segnala via mail alla segreteria della BdT, alla contabile e al socio prestatore il servizio ricevuto secondo le indicazioni date. La contabile provvederà alla registrazione.

Art. 6 – La Segreteria e il Consiglio Direttivo

a) La Segreteria può essere composta da una o più persone scelte tra i soci e, per funzionare, si avvale dei seguenti strumenti debitamente aggiornati:

- elenco delle prestazioni offerte e delle richieste dei singoli soci
- elenco degli aderenti con indirizzi, recapiti telefonici, e-mail
- estratto conto delle prestazioni offerte e richieste da ciascun socio

I suoi compiti sono:

- aggiornare il conto delle ore/ tempo dei soci attraverso la registrazione degli scambi
- tenere le agende delle attività programmate
- gestire ed aggiornare l'elenco dello scambio prestazione soci

b) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 9 componenti eletti tra gli associati.

I componenti restano in carica 3 anni. Possono essere previsti rimborsi delle spese documentate ed effettivamente sostenute entro i limiti deliberati dall'assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente e il Vice presidente e se necessario il 'tesoriere'.

Art. 7 - Assicurazione

Per le prestazioni effettuate sono garantite le coperture assicurative contro gli infortuni e contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, come da polizza assicurativa CAES in possesso di tutti i soci.

- l'assicurazione è operante solo nei giorni e negli orari in cui è effettuata la prestazione così come deve risultare dalla registrazione degli scambi
- l'ammontare del premio annuo da versare all' Assicurazione può essere soggetto a variazione che verrà comunicata al momento dell'adesione o nell'Assemblea Ordinaria.

Art. 8 – Disposizioni conclusive

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento, si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Inzago, 31 ottobre 2014